

Förslag till arbetsordning WHAO! Skånes årsmöte 2011

1.1 Inför årsmötet föreligger förslag till dagordning och arbetsordning, verksamhetsberättelse och bokslut, motioner, styrelsens förslag - däribland förslag till handlingsplan - samt valberedningens förslag.

1.2 Motioner kallas de förslag som kommer från medlemmarna.

2. DEBATTREGLER

2.1 Debattreglerna gäller under hela årsmötet.

2.2 Ordet begärs genom handuppräkning.

2.3 I debatten kan både formella och sakliga förslag förekomma. Formella förslag berör beslutstekniken och tas alltid upp till beslut först. Formella förslag kan vara bordläggning eller remiss (frågan hänskjuts till en utredningsgrupp, styrelsen eller en person). Sakliga förslag kan vara ursprungsförslag, avslagsförslag, tilläggsförslag och ändringsförslag. Tilläggs- och ändringsförslag får inte stå i strid med ursprungsförslaget huvudtanke.

2.4 Till årsmötet kan föreslås:
- att bifalla/avslå ursprungsförslaget
- att bifalla/avslå ändringsförslag
- att bifalla/avslå nytt förslag
- att anse motionen besvarad (om förslaget redan är genomfört eller är under genomförande)

3. MÖTESORDFÖRANDENS ROLL

3.1 Ordföranden ansvarar för diskussionen under årsmötet. Ordföranden skall:

- leda diskussionen
- föra talarlista
- notera alla förslag som framförs
- ställa proposition
- leda beslutsfattandet

När ordföranden själv vill delta i debatten skall han/hon anmäla sig på talarlistan.

4. TALARLISTAN

4.1 Talarlistan skall följas men den bryts när någon begär ordningsfråga, sakupplysning eller replik.

5. RÖSTNING

5.1 Röstning sker genom acklamation (bifall) eller votering. Vid personval sker röstning genom sluten omröstning om det finns fler kandidater än antal poster.

- 5.2 Vid acklamation kan den som anser att ordföranden har uppfattat utfallet felaktigt eller av annat skäl vill veta röstsiffrorna, begära votering innan klubban faller. Omröstning sker då genom handuppräckning med röstkort (försöksvotering). Den som då anser att ordföranden har missbedömt utfallet, kan begära rösträkning (votering med rösträkning). Rösträkningarnas besked gäller. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder, utom vid val då lotten avgör.
- 5.3 Det förslag som fått flest röster vinner (enkel majoritet).
- 5.4 Förslag om stadgeändring eller bordläggning till nästa årsmöte kräver kvalificerad majoritet för att antas.
- 5.5 Den som önskar reservera sig mot ett beslut, skall dels anmäla det i samband med att beslutet är fattat, dels avge skriftlig reservation.
- 5.6 De förslag som inte behandlas inom den tid som angivits i kallelse till årsmöte hänskjuts till styrelsen.

6. PERSONVAL

- 6.1 Styrelsen redogör för inkomna nomineringar.
- 6.2 Kandidaterna presenterar sig för årsmötet.
- 6.3 Efter presentationen lämnar ordföranden ordet fritt för frågor.

7. PROPOSITIONSORDNING

- 7.1 Att ställa proposition är att fråga mötesdeltagarna vilket förslag de föredrar. En proposition skall alltid besvaras med ja.
- 7.2 Ordföranden föreslår en propositionsordning som skall godkännas av mötet. Om någon är missnöjd med ordförandens förslag, kan han/hon lägga fram ett motförslag.
- 7.3 **Ett huvudförslag**
Om endast ett förslag föreligger, ställer ordföranden proposition först på bifall och sedan på avslag. "Bifalles förslaget?" De som vill bifalla svarar "ja". "Avslås förslaget?" De som vill avslå svarar "ja".
- 7.4 **Två huvudförslag**
Om två eller fler förslag föreligger kan proposition ställas på olika sätt. Ordförande ger i sådana fall ett propositionsförslag till årsmötet.

8. PROTOKOLL

- 8.1 Årsmötets protokoll skall kort ange ärendets innehåll samt redovisa besluten och de viktigaste argumenten från debatten.
- 8.2 Justerat protokoll skall finnas tillgängligt för alla medlemmar senast fyra veckor efter mötet.